

Arvamus antud			Lisa 1 Kinnitatud
04.03.2026			05.03.2026
hoolekogu protokoll nr 1			direktori käskkiri nr 1-2/26/3

AHTME KOOLI AVALIKU KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §74 (6) alusel.
- 1.2. Korraga kehtestatakse Ahtme Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.
- 1.3. Kord avalikustatakse kooli kodulehel.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE, AVALDUSTE JA DOKUMENTIDE ESITAMINE

- 2.1. Konkursi väljakuulutamine
 - 2.1.1. Konkursi Ahtme Kooli vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja direktor.
- 2.2. Konkursiteade
 - 2.2.1. Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli veebilehel ja vähemalt ühes perioodilises üleriigilises väljaandes arvestusega, et konkursil osalejal (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteate esitamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
 - 2.2.2. Konkursiteates märgitakse:
 - 1) õppeasutuse nimi ja aadress;
 - 2) vaba töökoha nimetus, ametikoha koormus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
 - 3) kandidaadile esitatavad nõuded (näiteks vastavus kvalifikatsioonile ja keelenõue);
 - 4) avalduse ja dokumentide esitamise tähtaeg;
- 2.3. Konkursil osalemine
 - 2.3.1. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat Ahtme Kooli direktorile avalduse, sooviga osaleda konkursil.
 - 2.3.2. Avaldusele tuleb lisada:
 - 1) elulookirjeldus (CV);
 - 2) kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 3) konkursil osaleja soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid.
- 2.4. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud keelenõuetele.
- 2.5. Kandidaatide esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt asjaajamiskorrale ning edastatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajale järgneva tööpäeva jooksul direktorile.
- 2.6. Kandidaadil on õigus saada kooli direktorilt lisateavet.
- 2.7. Nõuetele vastavatest kandidaatidest teeb komisjoni esimees esmase valiku kaasates vajadusel eksperte.
- 2.8. Välja valitud kandidaadid kutsutakse vestlusele.

3. KONKURSIKOMISJONI MOODUSTAMINE

- 3.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor oma käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni.
- 3.2. Komisjoni esimees on kooli õppealajuhataja, kes juhib komisjoni tööd.
- 3.3. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.
- 3.4. Komisjoni ülesanded
 - hinnata kandidaatide vastavust nõuetele
 - viia läbi vestlused
 - teha ettepanek sobivaima kandidaadi valimiseks
- 3.5. Komisjoni töövorm on koosolek, mille võib läbi viia ka elektroonselt.
- 3.6. Konkursi protokollitakse ning iga kandidaadi kohta tehtud otsus peab kajastuma protokollis. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.
- 3.7. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hää.

4. KOMISJONI OTSUS JA OTSUSEST TEATAMINE

- 4.1. Vestluse tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 1) tunnistada kandidaat ametikohale valituks;
 - 2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevalituks
- 4.2. Komisjoni otsusest teavitamise lepitakse komisjon istungil kokku ning otsus tehakse teatavaks kokkulepitud ajal, aga hiljemalt järgmisel tööpäeval;
- 4.3. Mittevalituks tunnistatud kandidaatidele saadetakse kirjalik teade otsuse kohta hiljemalt otsuse tegemisele järgneval tööpäeval.

5. KONKURSI LUHTUMINE JA UUE KONKURSI KUULUTAMINE

- 5.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
 - 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- 5.2. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooni nõuetele vastavat õpetajat, on direktor kohustatud kuulutama välja avaliku konkursi ühe aasta jooksul.
- 5.3. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ning kelle kvalifikatsioon ja pedagoogiline kompetentsus on piisavad, et tagada kooli õppekavas määratud õpieesmärkide täitmine ning õpitulemuste saavutamine. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

6. ANDMETE KAITSE

- 6.1. Konkursi käigus kogutud isikuandmeid kasutatakse ainult konkursi läbiviimise eesmärgil.
- 6.2. Isikuandmete töötlemisel järgitakse isikuandmete kaitset reguleerivaid õigusakte.