

## AHTME KOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ahtme Kooli õpilaskodu kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 lg 3 alusel.
- 1.2. Ahtme Kooli õpilaskodu on ellu kutsunud õpilaste tugisüsteemina arvestades nende individuaalseid vajadusi ja huvidele vastavaid õppimis-, elamis- ja kasvatustingimusi.
- 1.3. Ahtme Kooli õpilaskodus on võimalik taotleda kohta kõigil väljaspool Kohtla-Järve linna elavatel Ahtme Kooli õpilastel, kui ei ole korraldatud KOV liini.
- 1.4. Õpilasele antakse koht õpilaskodusse vanema (eestkostja, hooldaja) kirjaliku avalduse alusel. Erandkorras õpilaskodus koha saamiseks esitab vanem kirjaliku taotluse. Vastuvõtmise kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

### 2. ÕPILASKODU TÖÖAEG JA ELUKORRALDUS

- 2.1. Õpilaskodu avatakse esmaspäeval kell 15.00 ja suletakse reedel kell 13.00.
- 2.2. Õpilastele võimaldatakse õpilaskodus elamine kogu õppeaasta jooksul (välja arvatud laupäev ja pühapäev, riiklikud pühad ja kooli vaheajad).
- 2.3. Õpilased lahkuvad reedel ja saavad esmaspäeval lapsevanemaga (hooldajaga/esindajaga) kokkulepitud kellaaegadel.
- 2.4. Kui õpilane kokkulepitud ajal ei saabu, on lapsevanem või õpilane kohustatud sellest teavitama kasvatajat või klassijuhatajat.
- 2.5. Õpilaskodu päevakava

7.00	Äratus
7.10	Hommikune hügieen
7.45 – 8.15	Hommikusöök
8.30	Tundide algus
11.05 – 11.25,	Lõunasöök
12.10 -12.30	
8.30 – 15.05	Tunnid vastavalt tunniplaanile
14.50 – 15.45	Vaba tegevus ning järgneva päeva tundideks ettevalmistamine õpilaskodu kasvatajate plaanide järgi
15.45 – 16.15	Õhtuode
16.15 – 18.30	Arengutegevus õpilaskodu kasvatajate plaani järgi
18.30 – 19.00	Õhtusöök
19.00 – 20.30	Vaba tegevus õpilaskodu kasvatajate plaani järgi
20.30	Õhtune hügieen
21.00	Uni
- 2.6. Õpilaskodu õpilasele on tagatud kooli psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi nõustamine.
- 2.7. Probleemide korral pöörduv õpilaskodu õpilane oma rühma kasvataja poole.
- 2.8. Õpilaskodus elab õpilane kindlaksmääratud rühmas ja toas.
- 2.9. Õpilaskodust lahkumine nädala sees on lubatud ainult klassijuhataja ja kasvataja loal kokkuleppel vanemaga (eestkostja/hooldaja).

- 2.10. Õpilane tuleb nädala alguses õpilaskodusse korrastatud välimusega (sh lõigatud sõrme- ja varbaküünitega), nädalaks vajalike puhaste ja ilmastikule sobivate riietega ning kasutab vahetusjalatseid.
- 2.11. Õpilasel on kaasas isiklikud hügieenitarbed (hambahari ja pasta, seep ja seebikarp, nuustik, šampoon, kamm ja salvrätikud).
- 2.12. Isikliku ihupesu ja sokid peseb õpilane vajadusel ise käsitsi, märjad riided kuivatatakse kuivatuskapis.
- 2.13. Õpilaskodusse on keelatud saata haiget last. Nohuste ja kõhivate laste koht on kodus.
- 2.14. Haigestumise korral teostab õpilase esmase läbivaatuse kooliõde/kasvataja ning teeb otsuse õpilase tervisliku seisundi ja edasise tegutsemise kohta.
- 2.15. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsub kasvataja kiirabi.
- 2.16. Esmaabiks vajalike vahendite olemasolu eest selleks ettenähtud kappides vastutab kooliõde.
- 2.17. Õpilasele määratud ravimeid hoitakse kasvatajate tööruumis asuvas lukustatud kapis.
- 2.18. Perearsti või eriarsti poolt õpilasele määratud ravimeid annab vastatavalt raviskeemile kasvataja.
- 2.19. Õpilased võivad kaasa võtta isiklikke asju (mänguasjad jms.), mille kadumise või purunemise eest kool ei vastuta.

### **3. ÕPILASKODU REEGLID**

- 3.1. Täita õpilaskodu kodukorda ja päevakava.
- 3.2. Hoida ja tagada puhtus oma toas ning üldkasutatavates ruumides.
- 3.3. Käituda viisakalt, suhtuda kaasõpilastesse ning õpilaskodu töötajatesse lugupidavalt.
- 3.4. Kasutada vett, elektrienergiat, paberit, õpilaskodus asuvaid seadmeid ja vahendeid säästlikult ning otstarbekalt.

### **4. KEELATUD TEGEVUSED**

- 4.1. Õppetöö ajal õpilaskodus viibimine ilma mõjuva põhjuseta.
- 4.2. Õpilaskodu territooriumilt omavoliline lahkumine.
- 4.3. Ohtlike ainete, tubakatoodete, e-sigarettide, alkoholsete- ja energiajookide, narkootiliste ainete omamine, tarbimine ja õpilaskodusse toomine.
- 4.4. Teiste rahu häirimine.

### **5. MÕJUTUSMEETMED**

Õpilaste korralekutsumiseks rakendatakse järgmist süsteemi:

- 5.1. Õpilaskodu kasvataja suuline märkus;
- 5.2. Õpilaskodu kasvataja märkus koju teatamisega, kooskõlas klassijuhatajaga;
- 5.3. Kooli juhtkonna märkus;
- 5.4. Kooliga kooskõlas õpilaskodu kasutamise õiguse äravõtmine nädalaks;
- 5.5. Kooliga kooskõlas õpilaskodu kasutamise õiguse äravõtmine 1 kuuks;
- 5.6. Õpilaskodu õpilaste nimekirjast välja arvamine.
- 5.7. Õpilaskodust kuulub õpilane väljaarvamisele:
  - 5.7.1. Lapsevanema (hooldaja/esindaja) avalduse põhjal tugiteenuse vajaduse lõppemisel;
  - 5.7.2. Pärast õpingute katkestamist või lõpetamist Ahtme Koolis;
  - 5.7.3. Õpilase süstemaatilisel õpilaskodu kodukorra eiramisel;
  - 5.7.4. Meditsiinilise eriabi osutamiseni.